

國立清華大學語文中心外語進修班(非學分班)第50期授課大綱(113年2月中旬~113年6月上旬)

課程名稱	職場英文口說與寫作 (遠距授課)		
授課教師	(中文名) 洪舶堯 (英文名) Alex	教師性別	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
上課時間	<input type="checkbox"/> 每週一 <input checked="" type="checkbox"/> 每週二 <input type="checkbox"/> 每週三 <input type="checkbox"/> 每週四	19:00~21:00 (中間休息10分鐘) 4月8日補課	開課日期 113年2月20日
先修條件或學員程度要求	本課程程度為中級。建議多益至少550以上參與課程較為適當。		
課程摘要或課程說明 (※本期「18堂課的課程內容及進度」詳見「第2頁」)	本課程依照職場不同情境，從面試開始可能會遇到的問題，到進入公司後在職場會遇到的對話情境(如推銷產品、談判與說服等)來加強商用英文中所需的英文技能。課程主要著重在口說和寫作的練習，並以閱讀文章(如書信、公告)和文法句型來增進英文能力。		
使用教材	書名：英語面試應答實錄 出版社：貝塔語言 ISBN：978-626-97353-3-4		
是否需要使用筆電	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
教師最高學歷	最高學歷： <input type="checkbox"/> 博士 <input checked="" type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士 畢業學校/系所：國立陽明交通大學 語言學碩士班		
教師擅長領域	英文單字、英文文法、英文寫作、英文聽力等教學		

教師 e-mail	<a href="mailto:louisdicaprio@gmail.com">louisdicaprio@gmail.com</a>
--------------	--

【※注意：本中心保留教師異動權利，教師可視學員學習狀況適時調整進度。】		
週次	日期	課程內容及進度
第1週	113. 2. 20	1. 閱讀文章及文法加強 2. 口說練習 面試情境 (1) - 個性、休閒活動 配合課本 Q1, Q2, Q3, Q16, Q19, Q22, Q 44
第2週	113. 2. 27	1. 閱讀文章及文法加強 2. 口說練習 面試情境 (2) - 團隊合作、自我經驗 配合課本 Q5, Q 20, Q21, Q62, Q8, Q17, Q 18
第3週	113. 3. 5	1. 閱讀文章及文法加強 2. 口說練習 ● 討論第1週和第2週未討論完的題目 ● 面試情境 (3) - 面對批評與衝突的經驗 配合課本 Q51, Q 53, Q54
第4週	113. 3. 12	1. 閱讀文章及文法加強 2. 口說練習 面試情境 (4) - 面對挑戰的經驗 配合課本 Q25, Q27, Q30, Q65, Q80
第5週	113. 3. 19	1. 閱讀文章及文法加強 2. 口說練習 面試情境 (5) - 應徵職務相關問題 配合課本 Q31, Q9, Q10, Q11, Q12, Q14
第6週	113. 3. 26	停課一次
第7週	113. 4. 2	1. 閱讀文章及文法加強 2. 口說練習 ● 討論第4週和第5週未討論完的題目 ● 面試情境 (6) - 前一份工作、求學期間的經驗 配合課本 Q41, Q45, Q52, Q55, Q56, Q57, Q58, Q59
第8週	113. 4. 8 (補3.26課程)	1. 閱讀文章及文法加強 2. 口說練習 面試情境 (7) - 對未來的期待與規劃、假設性問題 配合課本 Q68, Q73, Q75, Q78, Q87, Q88, Q91, Q92
第8週	113. 4. 9	1. 閱讀文章及文法加強 2. 口說練習 ● 討論第7週和第8週未討論完的題目
第9週	113. 4. 16	1. 閱讀文章及文法加強 2. 口語練習 - 交涉薪資 2. 寫作練習 ● 寫作常遇到的文法錯誤修改

本期課程  
內容及進度

(※經本中心  
考核通過者，  
授課教師擬於  
「第18堂課  
(結業日)」協  
助頒發結業證  
明及成績單，  
全勤者另頒發  
全勤獎狀，  
以資獎勵。)

		● 求職信與生涯自傳 (1)
第10週	113. 4. 23	1. 閱讀文章及文法加強 2. 寫作練習 - 求職信與生涯自傳 (2)
第11週	113. 4. 30	1. 閱讀文章及文法加強 2. 寫作練習 - 求職信與生涯自傳 (3)
第12週	113. 5. 7	1. 閱讀文章及文法加強 2. 口說練習 ● 自我介紹、介紹新人、了解新工作 ● 社交英文 (1) 談論家庭
第13週	113. 5. 14	1. 閱讀文章及文法加強 2. 口說練習 ● 自我介紹、介紹新人、了解新工作 ● 社交英文 (1) 談論工作、家庭
第14週	113. 5. 21	1. 閱讀文章及文法加強 2. 口說練習 ● 電話交談 ● 社交英文 (2) 談論興趣、運動
第15週	113. 5. 28	1. 閱讀文章及文法加強 2. 口說練習 - 推銷產品(1)
第16週	113. 6. 4	1. 閱讀文章及文法加強 2. 口說練習 ● 推銷產品(2) ● 旅遊英文 3. 寫作練習 - 下訂單常用寫作語句
第17週	113. 6. 11	1. 閱讀文章及文法加強 2. 口說練習 - 協商和處理抱怨 3. 寫作練習 - 客訴及道歉常用寫作語句
第18週	113. 6. 18	總複習