

國立清華大學語文中心外語進修班(非學分班)第55期授課大綱(115年9月中旬~116年1月上旬)

課程名稱	多益英語測驗培訓(中級和中高級課程) TOEIC Preparation (intermediate and upper-intermediate)		
授課教師	(中文名) 林席如 (英文名) Siru Lin	教師性別	<input type="checkbox"/> 男 <input checked="" type="checkbox"/> 女
上課時間	<input type="checkbox"/> 每週一 <input type="checkbox"/> 每週二 <input checked="" type="checkbox"/> 每週三 <input type="checkbox"/> 每週四	19:00~21:00 (中間休息10分鐘)	開課日期 115年9月9日
先修條件或學員程度要求	有意提升多益聽力與閱讀成績的學習者 Learners aiming to boost TOEIC listening and reading scores		
課程摘要或課程說明 (※本期「18堂課的課程內容及進度」詳見「第2頁」)	<p>本課程專為中級和中高級英語學習者設計，旨在全面提升英語實力和多益 (TOEIC®) 聽力與閱讀測驗的應試策略。本課程導入 LIPP (觀察 Look、識別 Identify、換照改寫 Paraphrase、個人化連結 Personalize) 教學法，循序漸進搭建學習鷹架。學生將掌握核心文法結構、擴充高頻國際商務字彙，並能靈活運用解題策略於多益測驗的 7 個大題中。</p> <p>This course is designed for intermediate and upper-intermediate English learners to enhance both their English proficiency and strategic test-taking skills specifically for the TOEIC® Listening and Reading Test. Utilizing the LIPP (Look, Identify, Paraphrase, Personalize) pedagogical framework, this course will systematically scaffold students' language abilities. Students will master core grammatical structures, expand high-frequency business and international communication vocabulary, and apply target test strategies across all 7 parts of the TOEIC test.</p>		
使用教材	書名：Longman Preparation Series for the TOEIC® Test: Intermediate Course 出版社：Pearson Education ISBN：0-13-498485-4		
是否需要使用筆電	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
教師最高學歷	最高學歷： <input checked="" type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士 畢業學校/系所：Idaho State University, U.S.		

教師 擅長領域	英語教學，教育科技
教師 e-mail	Sirul68lin@gmail.com

【※注意：本中心保留教師異動權利，教師可視學員學習狀況適時調整進度。】		
週次	日期	課程內容及進度
第1週	115. 9. 9	課程導入與多益自主學習合約擬定 Course Introduction & TOEIC Study Contract
第2週	115. 9. 16	第一部分：照片描述（人物篇） Part 1 – Photographs (Photos of People)
第3週	115. 9. 23	第一部分：照片描述（事物與風景篇）與策略演練 Part 1 – Photographs (Photos of Things) & Strategy Practice
第4週	115. 9. 30	第二部分：應答問題（陳述句、人物身分與活動） Part 2 – Question-Response (Information & Identification Questions)
第5週	115. 10. 7	第二部分：應答問題（時間、地點與原因） Part 2 – Question-Response (Time, Location, and Reason Questions)
第6週	115. 10. 14	第二部分：應答問題（方法與數量、助動詞問句與委婉請求） Part 2 – Question-Response (How, Auxiliaries, & Polite Requests)
第7週	115. 10. 21	第三部分：簡短談話／對話（職業身分與活動行為） Part 3 – Conversations (Occupations & Activities)
第8週	115. 10. 28	第三部分：簡短談話／對話（時間地點、因果關係與語境隱含意） Part 3 – Conversations (Time, Locations, Reasons, & Meaning in Context)
第9週	115. 11. 4	期中複習與聽力測驗 Midterm Review & Examination (Listening Comprehension Review)
第10週	115. 11. 11	第四部分：簡短獨白（廣告、天氣與新聞報導） Part 4 – Talks (Advertisements, Weather, and News)
第11週	115. 11. 18	第四部分：簡短獨白（電話留言、特殊公告與商務通知） Part 4 – Talks (Messages & Announcements) & Strategy Practice
第12週	115. 11. 25	第五部分：單句填空（詞性與詞形字尾策略） Part 5 – Incomplete Sentences (Word Form Strategies)
第13週	115. 12. 2	第五部分：單句填空（語境語意與字彙搭配） Part 5 – Incomplete Sentences (Context & Lexical Choices)

本期課程
內容及進度

（※經本中心
考核通過者，
授課教師擬於
「第18堂課
（結業日）」協
助頒發結業證
明及成績單，
全勤者另頒發
全勤獎獎狀，
以資獎勵。）

第14週	115. 12. 9	第六部分：短文填空（文法時態與修飾語選擇） Part 6 – Text Completion (Grammatical & Modifier Choices)
第15週	115. 12. 16	第六部分：短文填空（宏觀語境、主旨意涵與句子插入題） Part 6 – Text Completion (Context, Main Idea, & Sentence Insertion)
第16週	115. 12. 23	第七部分：閱讀理解（單篇閱讀：廣告、表格、書信電子郵件與備忘錄） Part 7 – Reading Comprehension (Single Passages: Ads, Forms, and Letters)
第17週	115. 12. 30	第七部分：閱讀理解（多篇閱讀、圖表與數位即時通訊對話） Part 7 – Reading Comprehension (Multiple Passages & Digital Discursive Text)
第18週	116. 1. 6	期末成果整合與閱讀測驗 Final Course Synthesis & Examination (Reading Comprehension Review)