

國立清華大學語文中心外語進修班(非學分班)第54期授課大綱(115年2月中旬～115年6月下旬)

課程名稱	01.初級日語 Level 1		
授課教師	(中文名) 簡嘉菁 (英文名) Chien, Chia-Ching	教師性別	<input type="checkbox"/> 男 <input checked="" type="checkbox"/> 女
上課時間	<input type="checkbox"/> 每週一 <input type="checkbox"/> 每週二 <input checked="" type="checkbox"/> 每週三 <input type="checkbox"/> 每週四	19:00～21:00 (中間休息10分鐘)	開課日期 115年2月25日
先修條件或學員程度要求	具備中文能力 日語零基礎		
課程摘要或課程說明  <b>(※本期「18堂課的課程內容及進度」詳見「第2頁」)</b>	1. 教學目標：培養日語零基礎的學生具備日語基礎溝通與表達能力。透過討論、聽力練習與會話演練來培養溝通簡單的日語表達能力。提升至日語 JLPT N5 實力。 2. 指定教科書： <a href="#">《大家的日本語 初級 I 改訂版》</a> 3. 教學進度：本學期為日語基礎發音、假名習字與《大家的日本語初級 I 改訂版》第 1 - 5 課。 4. 課程說明：本課程主要以日語零基礎學生為學習對象。 (1) 學習日語發音 (清音、鼻音、濁音、半濁音與拗音以及特殊發音等) 與日語平假名・片假名的書寫方式 (以及手機電腦打字能力)。並學習簡單日語會話與名詞、動詞基礎句型等。以期運用在自我介紹、購物點餐、介紹時間地點事物等簡單溝通能力。 (2) 利用書籍或網路視聽教材，輔以平時作業來培養寫作與閱讀能力。課程中適時加入相關句型的日語會話、日語歌曲或新聞日文以期有效應用本學期的學習內容。		
使用教材	書名： <a href="#">《大家的日本語 初級 I 改訂版》</a> (另有 A4 版本) 出版社：大新書局 ISBN：978-986-321-087-0		
是否需要使用筆電	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
教師最高學歷	最高學歷： <input checked="" type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士 畢業學校/系所：東吳大學日本語文學系所		
教師擅長領域	日語教育、日語語學、中日對比分析、JLPT 日語能力檢定指導、 日文秘書檢定、日文商用文書檢定、日語導遊測驗、日語領隊測驗		
教師 e-mail	<a href="mailto:kankasei88@gmail.com">kankasei88@gmail.com</a>		

<p style="text-align: center;"><b>【※注意：本中心保留教師異動權利，教師可視學員學習狀況適時調整進度。】</b></p> <p><b>本期課程內容及進度</b></p> <p><b>(※經本中心考核通過者，授課教師擬於「第18堂課(結業日)」協助頒發結業證明及成績單，全勤者另頒發全勤獎狀，以資獎勵。)</b></p>	週次	日期	課程內容及進度
	第1週	115.2.25	課程說明；日語發音、平假名寫法
	第2週	115.3.4	日語發音、平假名寫法、日語會話
	第3週	115.3.11	日語發音、平假名寫法、日語會話
	第4週	115.3.18	日語發音、片假名寫法、日語會話
	第5週	115.3.25	日語發音、片假名寫法、日語會話
	第6週	115.4.1	日語發音、片假名寫法、日語會話
	第7週	115.4.8	第1課 句型解說與相關會話等
	第8週	115.4.15	第1課 演練與相關會話、聽力
	第9週	115.4.22	第2課 句型解說與相關會話等
	第10週	115.4.29	第2課 演練與相關會話、聽力
	第11週	115.5.6	第3課 句型解說與相關會話等
	第12週	115.5.13	第3課 演練與相關會話、聽力
	第13週	115.5.20	名詞句型/動詞句型演練與相關會話
	第14週	115.5.27	第4課 句型解說與相關會話等
	第15週	115.6.3	第4課 演練與相關會話、聽力
	第16週	115.6.10	第5課 句型解說與相關會話等
	第17週	115.6.17	第5課 演練與相關會話、聽力
	第18週	115.6.24	期末複習與相關聽力會話演練