

國立清華大學語文中心外語進修班(非學分班)第49期授課大綱(112年9月中旬~113年1月中旬)

課程名稱	實用英語寫作課程(中級)		
授課教師	(中文名)戴國平 (英文名)Claudia	教師性別	<input type="checkbox"/> 男 <input checked="" type="checkbox"/> 女
上課時間	<input type="checkbox"/> 每週一 <input type="checkbox"/> 每週二 <input checked="" type="checkbox"/> 每週三 <input type="checkbox"/> 每週四	19:00~21:00(中間休息10分鐘)	開課日期 112年9月13日
先修條件或學員程度要求	已修習過初級程度、大學英文程度		
課程摘要或課程說明 (※本期「18堂課的課程內容及進度」詳見「第2頁」)	<p>本課程以增進英語實用寫作能力為重點，引導學生明白寫作架構，從撰寫段落到三段式文章書寫，加上文法練習與閱讀理解，同時搭配課堂練習，明確掌握寫作技巧。</p> <p>適合對象：</p> <p>職場上需要運用英語寫作者 想提升英語寫作能力的自學者與職場族群 具備初級英語能力，想在短期間掌握中級英語寫作能力者</p>		
使用教材	<p>書名：Ready to Write 3</p> <p>出版社：Pearson Education</p> <p>ISBN：978-013-4399331</p>		
是否需要使用筆電	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否		
教師最高學歷	<p>最高學歷：<input checked="" type="checkbox"/>博士 <input type="checkbox"/>碩士 <input type="checkbox"/>學士</p> <p>畢業學校/系所：英國卡地夫大學 英語溝通暨哲學系所</p>		
教師擅長領域	英文閱讀寫作、論文寫作、翻譯		

教師 e-mail	<a href="mailto:chryssaintheair@gmail.com">chryssaintheair@gmail.com</a>
--------------	--

本期課程 內容及進度	【※注意：本中心保留教師異動權利，教師可視學員學習狀況適時調整進度。】		
	週次	日期	課程內容及進度
(※經本中心考核通過者，授課教師擬於「第18堂課(結業日)」協助頒發結業證明及成績單，全勤者另頒發全勤獎獎狀，以資獎勵。)	第1週	112.9.13	Introduction/Getting Ready to Write
	第2週	112.9.20	Getting Ready to Write
	第3週	112.9.27	Writing Paragraphs
	第4週	112.10.4	Writing Paragraphs
	第5週	112.10.11	Revising and Editing
	第6週	112.10.18	Writing Essays
	第7週	112.10.25	Writing Essays
	第8週	112.11.1	Process Essays
	第9週	112.11.8	Division and Classification Essays
	第10週	112.11.15	Division and Classification Essays
	第11週	112.11.22	Cause and Effect Essays
	第12週	112.11.29	Cause and Effect Essays
	第13週	112.12.6	Practice and Review
	第14週	112.12.13	Comparison and Contrast Essays
	第15週	112.12.20	Comparison and Contrast Essays
	第16週	112.12.27	Problem-Solution Essays
	第17週	113.1.3	Writing Summaries

第18週	113.1.10	Expressing Your Opinions