

國立清華大學語文中心外語進修班(非學分班)第54期授課大綱(115年2月中旬~115年6月下旬)

課程名稱	09.中級日語 Level 4		
授課教師	(中文名)簡嘉菁 (英文名)Chien, Chia-Ching	教師性別	<input type="checkbox"/> 男 <input checked="" type="checkbox"/> 女
上課時間	<input type="checkbox"/> 每週一 <input type="checkbox"/> 每週二 <input type="checkbox"/> 每週三 <input checked="" type="checkbox"/> 每週四	19:00~21:00 (中間休息10分鐘) 4月2日 停課 補課方式：4/09-6/25，分次補課 每一堂課上到 21:10	開課日期 115年2月26日
先修條件或學員程度要求	建議有修過中高級日語(約「大家的日本語」33課)或者具備日語學習時數在400-600小時左右		
課程摘要或課程說明 (※本期「18堂課的課程內容及進度」詳見「第2頁」)	<p>1. 教學目標：培養學員具備更進階的日語閱讀與溝通表達能力。達到 N4-N3 日語程度。</p> <p>2. 指定教科書：《<a href="#">大家的日本語 進階I 改訂版</a>》，《<a href="#">大家的日本語 進階II 改訂版</a>》</p> <p>3. 教學進度：(銜接兩本教材) 第 34 – 41 課。</p> <p>4. 課程說明：教授在日本可能遇到的情境主題，學習實際的日語使用情況。進一步理解日本文化、社會並提升學生的日語會話表達、聽解能力。例如：被動句 (Vられる)、分裂句 (~のは、~のが、~のを~)、條件句 (V れば)、敬語授受表現 (V てくださいますか)、變化 (V ようになりました)、原因 (ので) 等相關進階句型與語意解釋。透過教材、自編講義、補充資料與各種網路教學平台，加強閱讀理解能力、可以互相討論相關主題、或是提供相關會話情境來練習。積極利用習得的詞彙與句型來加深閱讀、寫作程度，並且搭配日語歌曲、商用日語、日本童話故事或時事新聞...等不同素材，輕鬆活潑地練習日語讀寫聽說譯等各種技能。</p>		
使用教材	<p>書名：《<a href="#">大家的日本語 進階I 改訂版</a>》(另有 A4版本) 《<a href="#">大家的日本語 進階II 改訂版</a>》(另有 A4版本)</p> <p>出版社：大新書局</p> <p>ISBN：978-986-321-097-9, 978-986-321-098-6</p>		
是否需要使用筆電	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
教師最高學歷	<p>最高學歷：<input checked="" type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士</p> <p>畢業學校/系所：東吳大學日本語文學系所</p>		
教師擅長領域	<p>日語教育、日語語學、中日對比分析、JLPT 日語能力檢定指導、 日文秘書檢定、日文商用文書檢定、日語導遊測驗、日語領隊測驗</p>		

教師 e-mail	<a href="mailto:kankasei88@gmail.com">kankasei88@gmail.com</a>
--------------	--

週次	日期	課程內容及進度
第1週	115.2.26	課程說明 L34 詞彙句型會話
第2週	115.3.5	L34 綜合演練
第3週	115.3.12	L35 詞彙句型會話
第4週	115.3.19	L35 綜合演練
第5週	115.3.26	L36詞彙句型會話
第6週	115.4.2	停課一次 (補課方式：4/09-6/25) 分次補課 每一堂課上到 21:10
第7週	115.4.9	(1) L36綜合演練
第8週	115.4.16	(2) L37詞彙句型會話
第9週	115.4.23	(3) L37綜合演練
第10週	115.4.30	(4) L38詞彙句型會話
第11週	115.5.7	(5) L38綜合演練
第12週	115.5.14	(6) L39詞彙句型會話
第13週	115.5.21	(7) L39綜合演練
第14週	115.5.28	(8) L40詞彙句型會話
第15週	115.6.4	(9) L40綜合演練
第16週	115.6.11	(10) L41 詞彙句型會話
第17週	115.6.18	(11) L41綜合演練

本期課程  
內容及進度

(※經本中心考  
核通過者，授  
課教師擬於  
「第18堂課(結  
業日)」協助頒  
發結業證明及  
成績單，全勤  
者另頒發全勤  
獎獎狀，以資  
獎勵。)

第18週	115.6.25	(12) 期末複習 聽解會話複習
------	----------	------------------