

# 國立清華大學語言中心專任教師教學改進研究計畫補助規定

107 年 11 月 9 日 107 學年度第 1 學期第 4 次中心業務會議訂定

## 一、宗旨：

為提升本中心課程之教學品質，國立清華大學語言中心(以下簡稱本中心)設置專任教師教學改進計畫補助規定。

## 二、對象：本中心專任教師。

## 三、實施方式：

- (一) 每案最高補助額度為新臺幣 10 萬元。
- (二) 本中心專任教師需為主持人或共同主持人。
- (三) 經費內容採逐案審查方式辦理。
- (四) 已由其它單位全額補助經費者，不予補助。

## 四、申請流程與執行：

- (一) 申請人請於填寫申請表(如附件)並檢附計畫書送中心辦公室。
- (二) 計畫結束後需檢附結案報告。
- (三) 申請案需經中心業務會議通過。

## 五、本規定經本中心業務會議通過後實施。

# 國立清華大學語言中心 教師教學改進研究計畫申請表

申請日期    年    月    日

申請人		職 稱		人事代號	
計畫名稱					
執行期間	自    年    月    日 至    年    月    日				
向中心 申請經費	經常門：		資本門：		總計：
其它單位 補助經費	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有：補助單位：		補助金額：		
核定結果			<input type="checkbox"/> 同意補助 NTD _____ <input type="checkbox"/> 不同意		
語言中心主任核章					
說明	1. 申請時請檢附計畫書(格式如後附)。 2. 計畫結束請提出結案報告(格式如後附)。 3. 已由其它單位全額補助經費者，不予補助。				

# 教學改進研究計畫書

一、計畫名稱：

二、執行期間：

三、計畫中英文摘要：

四、計畫內容：

1. 計畫目標與重要性
2. 與本計畫相關主題之目前研究狀況
3. 執行步驟
4. 預訂期程
5. 預期效益
6. 參考文獻

五、參與單位：

六、經費規劃：

支出項目	單價	數量	金額	說明
人事費				
業務費				
資本門				
合 計				

七、其它：

# 結案報告

一、計畫名稱：

二、執行期間：

三、計畫中英文摘要：

四、計畫內容：

1. 計畫目標與重要性
2. 與本計畫相關主題之目前研究狀況
3. 執行步驟
4. 預訂期程
5. 預期效益
6. 參考文獻

五、參與單位：

六、計畫執行成果說明：

七、計畫經費執行情形：

支出項目	單價	數量	金額	說明
人事費				
業務費				
資本門				
合 計				

八、其它：