

# 國立清華大學語言中心教師辦理活動補助規定

107 年 11 月 9 日 107 學年度第 1 學期第 4 次中心業務會議訂定

## 一、宗旨：

為提供學生英語學習活動，以提升教學成效，國立清華大學語言中心(以下簡稱本中心)設置教師辦理活動補助規定。

## 二、對象：本中心專/兼任教師。

## 三、實施方式：

(一)視活動規模予以補助，補助金額由本中心視經費情況而定。

(二)需為由本中心主辦或協辦之研討會、工作坊、講座或全校型學生語言競賽活動等，經費可用於：

- 1.活動相關餐費。
- 2.活動所需相關用品費。
- 3.活動所需臨時工資。

(三)已由其它單位全額補助經費者，不予補助。

## 四、申請流程與執行：

(一)申請人請於活動日期二週前填寫申請表(如附件)並檢附相關資料送中心辦公室。

(二)申請時，請檢附活動計畫書及詳細經費規劃表，活動結束後需檢附成果報告。

(三)申請案由本中心主任核定或送本中心業務會議討論通過。

## 五、本規定經本中心業務會議通過後實施。

# 國立清華大學語言中心 教師辦理活動經費補助申請單

申請日期    年    月    日

申請人		職 稱		人事代號	
活動類型	<input type="checkbox"/> 研討會 <input type="checkbox"/> 工作坊 <input type="checkbox"/> 講座 <input type="checkbox"/> 全校型學生語言競賽活動 <input type="checkbox"/> 其他_____				
活動名稱/ 講者、講題					
活動說明	日期：____年____月____日 時間： 地點： 主辦單位： <input type="checkbox"/> 語言中心 <input type="checkbox"/> 其它單位：_____ 協辦單位： <input type="checkbox"/> 語言中心 <input type="checkbox"/> 其它單位：_____				
其它單位 補助	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有：補助單位：_____    補助金額：_____				
擬申請 補助經費	項目	預算金額			
	總 計				
核定結果			<input type="checkbox"/> 同意，補助金額：_____ <input type="checkbox"/> 不同意		
語言中心主任核章					
說明	1. 請於活動辦理 2 週前提出申請。 2. 申請時，請檢附活動計畫書及詳細經費規劃表，活動結束後需檢附成果報告。 3. 僅補助由語言中心主辦或協辦之相關活動。 4. 已由其它單位全額補助經費者，不予補助。				

# 活動計畫書

- 一、活動名稱：
- 二、活動時間：
- 三、活動地點：
- 四、主辦單位/協辦單位：
- 五、活動目的：
- 六、預計參與人數：
- 七、活動議程安排：
- 八、經費規劃：

支出項目	單價	數量	金額	說明
合 計				

- 九、預期效益
- 十、其它：

# 活動成果報告

- 一、活動名稱：
- 二、活動時間：
- 三、活動地點：
- 四、主辦單位/協辦單位：
- 五、實際參與人數：
- 六、活動議程安排：(申請補助經費 2 萬元以下免列)
- 七、活動成果：(申請補助經費 2 萬元以下免列)
- 八、活動經費執行情形：

支出項目	單價	數量	金額	說明
合 計				

- 九、活動照片：

