

清華大學語言中心寫作課程補助辦法

106 年 10 月 5 日 106 學年度第 1 學期第 3 次中心業務會議訂定
107 年 2 月 23 日 106 學年度第 2 學期第 2 次中心業務會議修正
107 年 9 月 5 日 107 學年度第 1 學期第 2 次中心業務會議修正

第一條 國立清華大學語言中心(以下簡稱本中心)為鼓勵更多教師參與寫作課程之設計與批改,提升本校大學部暨研究所學子之英語寫作能力,特訂定本辦法。

第二條 寫作指導之文體可涵蓋下述:

- 一、 寫作技巧類:記敘文(A1)、描寫文(A2)、論說文(A3)、比較文(A4)、定義文(A5)、因果文(A6)、概要 summary(A7)、重述 paraphrase(A8)...等。
- 二、 專業寫作類:商業書信(B1)、個人履歷(B2)、摘要(B3)、文獻回顧(B4)、研究方法(B5)、資料描述(B6)、資料分析(B7)、論文全文(B8)...等。

第三條 本中心教師開授寫作課程,得依本辦法申請獎勵補助,每門課程補助以加計 1 學分之鐘點費為上限,鐘點費以授課教師職級計算。

第四條 教師須於開課前詳加規劃寫作課程之學習目標及寫作練習之內容與篇數(寫作教學建議佔課程比例 70%以上),完成課程大綱登錄,為學生選課之依據。

第五條 補助審核指標

- 一、 全學期之授課內容須與期初上傳之教學大綱符合。
- 二、 修課人數:15 人以上。(10~14 人依人數酌予補助,修課人數以加退選後人數為依據。)
- 三、 篇數與字數:
 - (1) 由於寫作課程之學習目標皆不同,老師須就專業能力為學生規劃最有效之練習篇數與長度,詳加批改與指導。
 - (2) 補助指標可按篇數或總字數擇一提出申請。建議送審篇數:全學期 6~8 篇(含)以上,或總字數 2500~3000 字(含)以上。
 - (3) 平日課程所需之練習篇數與字數不在此限。

第六條 申請程序

- 一、 申請時間:學期結束後 2 週內。
- 二、 申請文件:申請表 1 份、課程大綱 1 份、同一位學生的全學期的 6~8 篇(含)以上或總字數 2500~3000 字(含)以上之寫作批改範本 1 份。
- 三、 教師於期限內填具申請表並繳送相關文件,向語言中心申請。經召集人初步審查,送中心業務會議審議,由主任核章後,依規定核發鐘點費。

第七條 本辦法經本中心業務會議通過後實施。

國立清華大學語言中心 寫作課程補助申請表

申請日期： 年 月 日

申請人		員工編號				
職 級		<input type="checkbox"/> 教授 <input type="checkbox"/> 副教授 <input type="checkbox"/> 助理教授 <input type="checkbox"/> 講師				
課程名稱		寫作教學比例		_____ %		
課程課號		修課人數		_____人		
送審類別 (請擇一)		<input type="checkbox"/> 總篇數: 同一位學生的全學期批改範本 6~8 篇(含)以上 <input type="checkbox"/> 總字數: 同一位學生批改範本總字數 2500~3000 字(含)以上				
檢附資料		<input type="checkbox"/> 課程大綱 1 份。 <input type="checkbox"/> 同一位學生寫作批改範本各 1 份。(文體、篇數、字數請詳填下表)				
作業 序號	文體類別編號 (見註)	寫作版本	附件編號	概略字數	資料核對 (符合與否)	備註
01		<input type="checkbox"/> 初稿			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		<input type="checkbox"/> 修訂稿			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		<input type="checkbox"/> 定稿			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
02		<input type="checkbox"/> 初稿			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		<input type="checkbox"/> 修訂稿			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		<input type="checkbox"/> 定稿			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
03		<input type="checkbox"/> 初稿			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		<input type="checkbox"/> 修訂稿			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		<input type="checkbox"/> 定稿			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
04		<input type="checkbox"/> 初稿			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		<input type="checkbox"/> 修訂稿			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		<input type="checkbox"/> 定稿			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
05		<input type="checkbox"/> 初稿			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		<input type="checkbox"/> 修訂稿			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		<input type="checkbox"/> 定稿			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
06		<input type="checkbox"/> 初稿			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		<input type="checkbox"/> 修訂稿			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		<input type="checkbox"/> 定稿			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
07		<input type="checkbox"/> 初稿			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		<input type="checkbox"/> 修訂稿			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		<input type="checkbox"/> 定稿			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
08		<input type="checkbox"/> 初稿			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		<input type="checkbox"/> 修訂稿			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		<input type="checkbox"/> 定稿			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
總篇數		總字數		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		(擇一符合即可)
召集人初審意見						
中心業務會議 審核結果			語言中心 主任			

【註】文體類別編號 (若非屬下列文體, 請用編號 X 標示之)

- (一) 寫作技巧類: 記敘文(A1)、描寫文(A2)、論說文(A3)、比較文(A4)、定義文(A5)、因果文(A6)、概要 summary (A7)、重述 paraphrase (A8)...等。
- (二) 專業寫作類: 商業書信(B1)、個人履歷(B2)、摘要(B3)、文獻回顧(B4)、研究方法(B5)、資料描述(B6)、資料分析(B7)、論文全文(B8)...等。