

國立清華大學語文中心外語進修班(非學分班)第47期授課大綱(111年9月中旬~112年1月中旬)

課程名稱	職場英文聽說訓練		
授課教師	(中文名) 黃伊岑 (英文名) Molly Huang	教師性別	女
上課時間	<input type="checkbox"/> 每週一 <input type="checkbox"/> 每週二 <input checked="" type="checkbox"/> 每週三 <input type="checkbox"/> 每週四	19:00~21:00 (中間休息10分鐘)	開課日期 111年9月14日
先修條件或學員程度要求	程度要求: 全民英檢中級, 多益藍色證書		
課程摘要或課程說明 (※本期「18堂課的課程內容及進度」詳見「第2頁」)	本課程以英語授課, 強調語言的功能性, 透過職場情境案例, 加強文法、商用字彙、聽力與閱讀能力, 訓練學生實用的職場表達, 建立用英語表達的自信。		
使用教材	書名: Business Result: Upper-intermediate (second edition) 出版社: Oxford University Press ISBN: 978-0-19-473896-5		
是否需要使用筆電	是		
教師最高學歷	最高學歷: 碩士 畢業學校/系所: 賓州大學英語教學系		
教師擅長領域	新聞英文, 商用英文		

教師 e-mail	<a href="mailto:itsen1213@gmail.com">itsen1213@gmail.com</a>
--------------	--

本期課程 內容及進度	【※注意：本中心保留教師異動權利，教師可視學員學習狀況適時調整進度。】		
	週次	日期	課程內容及進度
(※經本中心 考核通過者， 授課教師擬於 「第 18 堂課 (結業日)」協 助頒發結業證 明及成績單， 全勤者另頒發 全勤獎獎狀， 以資獎勵。)	第1週	111. 9. 14	Talking about first impressions, arranging a meeting, and exchanging contact details
	第2週	111. 9. 21	Motivation at work, encouraging conversation, and ending and leaving a conversation
	第3週	111. 9. 28	Managing projects, running an update meeting, and questioning a decision
	第4週	111. 10. 5	Ideas and innovations, presenting a product or service, and referring to evidence
	第5週	111. 10. 12	Ethical business, planning arrangements, and responding to invitations
	第6週	111. 10. 19	Personality and decision-making, and talking about social plans
	第7週	111. 10. 26	Consumer behavior
	第8週	111. 11. 2	Outsourcing, presenting factual information, and asking questions after a presentation
	第9週	111. 11. 9	Employers and employees, negotiating with colleagues, and making quick requests
	第10週	111. 11. 16	Starting up a new business, maintaining contacts, and avoiding saying 'no'
	第11週	111. 11. 23	Entrepreneurs
	第12週	111. 11. 30	Communications technology, dealing with information on the phone, and resolving problems on the phone
	第13週	111. 12. 7	Talking about change, presenting future plans, and giving both sides of the argument
	第14週	111. 12. 14	Dealing in data, discussing data, and describing trends
	第15週	111. 12. 21	Social media marketing
	第16週	111. 12. 28	Cultural differences, narrating past events, and talking about news and gossip
	第17週	112. 1. 4	Staff appraisals, evaluating performance, and raising difficult issues

第18週	112.1.11	Taking a career break, putting forward a case, and taking time off