

國立清華大學語文中心外語進修班(非學分班)第46期授課大綱(111年2月中旬~111年6月中旬)

課程名稱	(全遠距)1. 新多益主題式攻略		
授課教師	(中文名) 林靜枝 (英文名) Victoria Lin	教師性別	<input type="checkbox"/> 男 <input checked="" type="checkbox"/> 女
上課時間	<input type="checkbox"/> 每週一 <input type="checkbox"/> 每週二 <input checked="" type="checkbox"/> 每週三 <input type="checkbox"/> 每週四	19:00~21:00 (中間休息10分鐘)	開課日期 111年2月16日
先修條件或學員程度要求	(1) 具初階英文能力(約國中畢業程度)或以上者。 (2) 多益 350以上程度想再挑戰750以上者。 (3) 職場工作者: 需要增進英語能力者。 (4) 準備儲備自己國際移動力者。 (5) 此為全遠距課程, 學員須具使用 Google Meet 能力。 (6) 此為全遠距課程, 歡迎新竹以外的學員加入清華大學推廣中心的優質課程。		
課程摘要或課程說明 (※本期「18堂課的課程內容及進度」詳見「第2頁」)	(1) 透過 新多益考題做主題分類 , 讓學員了解新多益準備方向。 (2) 詳細解說詞彙的用法、發音及其詞語搭配。 (3) 從焦點字彙奠基基礎, 同時增強閱讀能力。 (4) 做延伸補充, 協助學員奠定英文實力及自學能力。		
使用教材	教師自編教材, 範圍涵蓋: 人事招募、財務經營、公司行政、文書商務、業務行銷、工廠製造、旅遊交通、餐飲飯店、休閒娛樂...等。(詳見下頁進度主題)		
教師最高學歷	最高學歷: <input type="checkbox"/> 博士 <input checked="" type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士 畢業學校/系所: 大學: 國立清華大學/ 外國語言學 研究所: 澳洲雪梨大學/教育行政與領導		

教師 擅長領域	(1)英語教學：豐富教學經驗，曾獲頒十大傑出教師，教學成效受學生推崇肯定。 (2)擅長設計英語教材教法、及職訓英語課程。曾出版 <u>一網打盡英文單字15000</u> 及 <u>超高命中率全民英檢</u> 二書。
教師 e-mail	victorianthu@gmail.com

【※注意：本中心保留教師異動權利，教師可視學員學習狀況適時調整進度。】		
週次	日期	課程內容及進度
第1週	111.2.16	辦公室行政：辦公事文具、設備、會議相關、茶水間…
第2週	111.2.23	旅遊與交通：公共交通運輸、機場、旅遊行程、導覽…
第3週	111.3.2	餐飲與住宿：飯店設施、預約餐廳、外燴、速食點餐…
第4週	111.3.9	健康與醫療：就診、牙醫、醫療進步、看診預約與改期…
第5週	111.3.16	建設與修繕：更換地毯、停車場整修、改建、冷氣維修…
第6週	111.3.23	常與休閒：電影、健身、問路、房仲售房、租房…
第7週	111.3.30	財務與會計：預算編列與增減、稽核、帳款、漲價…
第8週	111.4.6	研修與專業：培訓開場、研討會、職涯發展、課程…
第9週	111.4.13	廣播與媒體：廣播節目、比賽報導、活動宣導…
第10週	111.4.20	公告與演講：訊息通知、備忘錄、致詞、簡訊、感謝…
第11週	111.4.27	金融與投資：股市、彩卷、銀行業務、理財…
第12週	111.5.4	行銷與宣傳：特惠、促銷、銷售廣告、商展…
第13週	111.5.11	表演與展覽：音樂會、畫展、節慶活動…
第14週	111.5.18	製造與品管：產品規格、地磚生產、控溫設備、物流…
第15週	111.5.25	消費與購物：衣物尺寸、買賣書、買花、瑕疵退貨…

本期課程
內容及進度

(※經本中心
考核通過者，
授課教師擬於
「第18堂課
(結業日)」協
助頒發結業證
明及成績單，
全勤者另頒發
全勤獎獎狀，
以資獎勵。)

第16週	111.6.1	人事與招募：招才、面試、錄取、升等、調職、退休…
第17週	111.6.8	環境與保育：天然災害、環保3R、全球暖化、太陽能…
第18週	111.6.15	商務與經營：分工、公司成立、收購、合併、休假政策…