

國立清華大學語文中心外語進修班(非學分班)暑期授課大綱(114年7月上旬~114年8月下旬)

課程名稱	職場與生活英文口說(遠距授課)		
授課教師	(中文名) 洪舶堯 (英文名) Alex	教師性別	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
上課時間	<input type="checkbox"/> 每週一 <input checked="" type="checkbox"/> 每週二 <input type="checkbox"/> 每週三 <input checked="" type="checkbox"/> 每週四 <input type="checkbox"/> 每週五	19:00~21:00 (中間休息10分鐘)	開課日期 114年7月1日
先修條件或學員程度要求	本課程程度為中級。建議多益至少550以上參與課程較為適當。		
課程摘要或課程說明 (※本期「18堂課的課程內容及進度」詳見「第2頁」)	本課主要著重在口說。一週兩次課程。其中一天會針對面試可能會遇到的問題如何回應，到進入公司後在職場會遇到的對話情境來加強商用英文中所需的英文技能。另一天會談論生活相關主題，或是讀有趣的英文文章並討論內容。文章內容有時也會和討論的口說內容相關。視學員需求加入商用英文寫作，例如包括英文 CV 書寫。		
使用教材	書名：英語面試應答實錄 出版社：貝塔語言 ISBN：978-626-97353-3-4		
是否需要使用筆電	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
教師最高學歷	最高學歷： <input type="checkbox"/> 博士 <input checked="" type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士 畢業學校/系所：國立陽明交通大學 語言學碩士班		

<p>教師 擅長領域</p>	<p>10年以上英文教學經驗。在大專院校及語言機構補習班授課。擅長英文單字、英文文法、英文寫作、英文聽力、多益、托福等教學。並在2023年出版多益文法書籍「New TOEIC 多益必考文法攻略」。</p> <p>英文證照成績： TOEFL iBT 110分 TOEIC 990分</p>
<p>教師 e-mail</p>	<p>louisdicaprio@gmail.com</p>

【※注意：本中心保留教師異動權利，教師可視學員學習狀況適時調整進度。】		
週次	日期	課程內容及進度
第1週	114. 7. 1	面試情境 (1) – 個性、休閒活動 (面試問題: What are your strengths and weaknesses?) 配合課本 Q1, Q2, Q3, Q16, Q19, Q22, Q 44
第1週	114. 7. 3	閱讀文章 – 長句分析技巧 (1) 閱讀文章與討論 (1)
第2週	114. 7. 8	面試情境 (2) – 團隊合作、自我經驗 (面試問題: Why should we hire you?) 配合課本 Q5, Q 20, Q21, Q62, Q8, Q17, Q 18
第2週	114. 7. 10	閱讀文章 – 長句分析技巧 (2) 閱讀文章與討論 (2)
第3週	114. 7. 15	面試問題: What attracts you to apply for this position?
第3週	114. 7. 17	口說練習 – 旅遊英文(1)
第4週	114. 7. 22	使用 STAR method 回答面試問題 (1) -- 談一個成功的經驗
第4週	114. 7. 24	口說練習 – 旅遊英文(2) 閱讀文章與討論 (3)
第5週	114. 7. 29	使用 STAR method 回答面試問題 (2) -- 談一個與他人衝突的經驗
第5週	114. 7. 31	口說練習 – 談論家人、興趣 (1)
第6週	114. 8. 5	使用 STAR method 回答面試問題 (3) -- 談一個失敗的經驗
第6週	114. 8. 7	口說練習 – 談論家人、興趣 (2) 閱讀文章與討論 (4)

(※經本中心考核通過者，授課教師擬於「第 18 堂課(結業日)」協助頒發結業證明及成績單，全勤者另頒發全勤獎獎狀，以資獎勵。)

第7週	114.8.12	面試問題 -- 英文自我介紹
第7週	114.8.14	口說練習 - 談論科技(1)
第8週	114.8.19	職場情境 - 協商和處理抱怨
第8週	114.8.21	口說練習 - 談論科技 (2) 閱讀文章與討論 (5)