

國立清華大學語文中心外語進修班(非學分班)第47期授課大綱(112年2月中旬~112年6月中旬)

課程名稱	實用英語寫作技巧		
授課教師	(中文名) 戴國平 (英文名) Claudia Tai	教師性別	<input type="checkbox"/> 男 <input checked="" type="checkbox"/> 女
上課時間	<input type="checkbox"/> 每週一 <input type="checkbox"/> 每週二 <input checked="" type="checkbox"/> 每週三 <input type="checkbox"/> 每週四	19:00~21:00 (中間休息10分鐘) 4月5日補課	開課日期 112年2月15日
先修條件或學員程度要求	已修習過初級程度、大學英文程度		
課程摘要或課程說明 (※本期「18堂課的課程內容及進度」詳見「第2頁」)	<p>(1)本課程針對英語實用書寫為重點，引導學生如何奠定基礎，閱讀文章並訓練寫作能力，包括文法架構與段落撰寫等等，並搭配課堂練習掌握寫作思維與技巧。</p> <p>(2) 適合對象：職場上需要運用英語寫作者 提升英語寫作能力的職場族群 具備基本英語能力，想在短期間掌握英語寫作能力者</p>		
使用教材	<p>書名：Great Writing 2: Great Paragraphs</p> <p>出版社：Cengage Learning</p> <p>ISBN：978-035-7021064</p>		
是否需要使用筆電	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
教師最高學歷	<p>最高學歷：<input checked="" type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士</p> <p>畢業學校/系所：</p>		
教師擅長領域	論文寫作、商用英語、翻譯、中英文閱讀寫作		

教師 e-mail	lightofmagenta@gmail.com
--------------	--

本期課程 內容及進度	【※注意：本中心保留教師異動權利，教師可視學員學習狀況適時調整進度。】		
	週次	日期	課程內容及進度
(※經本中心 考核通過者， 授課教師擬於 「第18堂課 (結業日)」協 助頒發結業證 明及成績單， 全勤者另頒發 全勤獎獎狀， 以資獎勵。)	第1週	112. 2. 15	Orientation & Unit 1 Paragraphs
	第2週	112. 2. 22	Unit 1 Paragraphs
	第3週	112. 3. 01	Unit 2 Developing Ideas for Writing
	第4週	112. 3. 08	Unit 3 Topic Sentences
	第5週	112. 3. 15	Unit 3 Topic Sentences
	第6週	112. 3. 22	Unit 4 Supporting and Concluding Sentences
	第7週	112. 3. 29	Unit 4 Supporting and Concluding Sentences
	第8週	112. 4. 7 4月5日補課	Unit 5 Paragraph Review
	第9週	112. 4. 12	Unit 6 Definition Paragraphs
	第10週	112. 4. 19	Unit 6 Definition Paragraphs
	第11週	112. 4. 26	Unit 7 Process Paragraphs
	第12週	112. 5. 03	Unit 7 Process Paragraphs
	第13週	112. 5. 10	Unit 8 Opinion Paragraphs
	第14週	112. 5. 17	Unit 8 Opinion Paragraphs
	第15週	112. 5. 24	Unit 9 Narrative Paragraphs
	第16週	112. 5. 31	Unit 9 Narrative Paragraphs
	第17週	112. 6. 7	Unit 10 From Paragraphs to Essays

第18週	112. 6. 14	Unit 10 From Paragraphs to Essays