

課程名稱	授課教師	開課日期	上課時間	學費 (元)
初級德語 Level 2	韓珮雯	110 年 9 月 13 日	每週一 19:00~21:00	由本中心 填寫
<p>【使用教材】書名：studio [21] A 1.1 及 A 1.2 Das Deutschbuch 出版社：Cornelsen Verlag, 2014 Berlin ISBN：978-3-06-520530-6 978-3-06-520532-0</p> <p>【課程簡介】初德(二)的課程由時間表達的介紹開始，延伸至與時間有關的日常生活流程，如：乘車時刻，日期及生日的表達，和醫生、親友、客戶的約會，作息活動表。進而認識與職業、上課相關的內容，如：工作描述介紹，如何利用交通工具上班、就學；公司、學校、傢俱、文具所處地理位置的表達。最後以首都柏林為背景，進入旅遊德語的實務應用。</p>				

國立清華大學語文中心外語進修班(非學分班)第45期授課大綱(110年9月中旬~111年1月中旬)

課程名稱	初級德語 Level2		
授課教師	(中文名) 韓珮雯 (英文名)	教師性別	<input type="checkbox"/> 男 <input checked="" type="checkbox"/> 女
上課時間	■ 每週一	19:00~21:00 (中間休息10分鐘) 10.1、10.29補課	開課日期 110年9月13日
先修條件或學員程度要求	具備 studio [21] A 1 (一至四課)或與其相當的德語能力。		
課程摘要或課程說明 (※本期「18堂課的課程內容及進度」詳見「第2頁」)	<p>初德(二)的課程由時間表達的介紹開始, 延伸至與時間有關的日常生活流程, 如: 乘車時刻, 日期及生日的表達, 和醫生、親友、客戶的約會, 作息活動表。進而認識與職業、上課相關的內容, 如: 工作描述介紹, 如何利用交通工具上班、就學; 公司、學校、傢俱、文具所處地理位置的表達。最後以首都柏林為背景, 進入旅遊德語的實務應用。</p>		
使用教材	<p>書名: studio [21] A 1.1 及 A 1.2 Das Deutschbuch 出版社: Cornelsen Verlag, 2014 Berlin ISBN: 978-3-06-520530-6 978-3-06-520532-0</p>		
是否需要使用筆電	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
教師最高學歷	<p>最高學歷: <input type="checkbox"/> 博士 <input checked="" type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士 畢業學校/系所: 德國海德堡大學教育學暨德語教學</p>		
教師擅長領域	德語教學		

教師 e-mail	hilkejungher@gmail.com
--------------	------------------------

【※注意：本中心保留教師異動權利，教師可視學員學習狀況適時調整進度。】		
週次	日期	課程內容及進度
第1週	110.09.13	第5課 口語及正式的時刻表達。
第2週	110.09.20	中秋節補假
第3週	110.09.27	日常生活流程及時間副詞(星期+時刻); 分離動詞。
第3週	110.10.1	約會(約診、私人約會)之表達; “haben” 動詞的過去式 “hatten”
第4週	110.10.4	“nicht” 形成的否定式及藉口的表達。
第5週	110.10.11	國慶日
第6週	110.10.18	習題檢討。
第7週	110.10.25	第6課 搭乘交通工具去上班、上學的表達。
第7週	110.10.29	樓層、室內建築物(如: 咖啡廳, 圖書館, 洗手間, 閱讀室, 行政單位... 等)的認識及問答。
第8週	110.11.1	介詞: “auf”, “unter”, “in”, “neben”, “vor”, “hinter”, “an”, “über” + Dativ 的用法介紹。
第9週	110.11.8	習題檢討。
第10週	110.11.15	第7課 各類職業的認識。
第11週	110.11.22	另類職業的描述及自我介紹。
第12週	110.11.29	時間副詞+地方副詞和日常生活流程。
第13週	110.12.6	習題檢討。
第14週	110.12.13	第8課 認識柏林景點
第15週	110.12.20	動詞 “gehen”, “laufen”, “fahren”+“in”, “durch”, “über”, “zu”及“an” +“vorbei”的用法。

本期課程
內容及進度

(※經本中心
考核通過者，
授課教師擬於
「第18堂課
(結業日)」協
助頒發結業證
明及成績單，
全勤者另頒發
全勤獎獎狀，
以資獎勵。)

	第16週	110.12.27	期末報告
	第17週	111.1.4	介紹如何問路及解說
	第18週	111.1.10	明信片格式介紹