

國立清華大學語言中心教師辦理活動補助規定

107年11月9日107學年度第1學期第4次中心業務會議訂定

108年1月15日107學年度第1學期第6次中心業務會議修訂

一、宗旨：

為提供學生英語學習活動，以提升教學成效，國立清華大學語言中心(以下簡稱本中心)設置教師辦理活動補助規定。

二、對象：本中心專/兼任教師。

三、實施方式：

(一)視活動規模予以補助，補助金額由本中心視經費情況而定。

(二)需為由本中心主辦或協辦之研討會、工作坊、講座或全校型學生語言競賽活動等，經費可用於：

1.活動相關餐費。

2.活動所需相關用品費。

3.活動所需臨時工資。

4.活動所需講座鐘點費、交通費及主持人鐘點費。

(三)已由其它單位全額補助經費者，不予補助。

四、申請流程與執行：

(一)申請人請於中心公告之截止日期前填寫申請表(如附件)並檢附相關資料送中心辦公室。

(二)申請時，除演講活動外，請檢附活動計畫書及詳細經費規劃表。申請補助經費包括講座鐘點費，需另檢附講座講師資料表。活動結束後需檢附成果報告。

(三)申請案由本中心主任核定或送本中心業務會議討論通過。

五、本規定經本中心業務會議通過後實施。

國立清華大學語言中心 教師辦理活動經費補助申請單

申請日期 年 月 日

申請人		職 稱		人事代號	
活動類型	<input type="checkbox"/> 研討會 <input type="checkbox"/> 工作坊 <input type="checkbox"/> 講座 <input type="checkbox"/> 全校型學生語言競賽活動 <input type="checkbox"/> 其他_____				
活動名稱/ 講者、講題	<u>(為製作活動海報，除講題外，請申請者針對活動內容或講者提供放置於海報上的一兩句吸引人的活動敘述或說明)</u>				
活動說明	日期：____年____月____日 時間： 地點： 主辦單位： <input type="checkbox"/> 語言中心 <input type="checkbox"/> 其它單位：_____ 協辦單位： <input type="checkbox"/> 語言中心 <input type="checkbox"/> 其它單位：_____				
其它單位 補助	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有：補助單位：_____ 補助金額：_____				
擬申請 補助經費	項目	預算金額			
	總 計				
核定結果			<input type="checkbox"/> 同意，補助金額：_____ <input type="checkbox"/> 不同意		
語言中心主任核章					
說明	1. 申請時，除演講活動外，請檢附活動計畫書及詳細經費規劃表。 2. 申請補助經費包括講座鐘點費，需另檢附講座講師資料表。 3. 活動結束後，需檢附成果報告。 4. 僅補助由語言中心主辦或協辦之相關活動。 5. 已由其它單位全額補助經費者，不予補助。				

活動計畫書

- 一、活動名稱：
- 二、活動時間：
- 三、活動地點：
- 四、主辦單位/協辦單位：
- 五、活動目的：
- 六、預計參與人數：
- 七、活動議程安排：
- 八、經費規劃：

支出項目	單價	數量	金額	說明
合 計				

- 九、預期效益
- 十、其它：

活動成果報告

- 一、活動名稱：
- 二、活動時間：
- 三、活動地點：
- 四、主辦單位/協辦單位：
- 五、實際參與人數：
- 六、活動議程安排：(申請補助經費 2 萬元以下免列)
- 七、活動成果：(申請補助經費 2 萬元以下免列)
- 八、活動經費執行情形：

支出項目	單價	數量	金額	說明
合 計				

- 九、活動照片：

國立清華大學語言中心教師辦理活動_講座講師資料表

一、基本資料

中文姓名		英文姓名	
以下資料用於核銷講座鐘點費，如不需申請鐘點費者免填			
國籍		出生日期	
身份證字號			
戶籍地址			

二、主要學歷

畢/肄業學校	系所	主修	學位

三、現職及經歷

服務機關	服務部門	職稱	起訖年月

四、著作及相關講座經歷(選填)